



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA

KLASA: 112-01/17-0001/2

URBROJ: 522-02/1-2-17-1

Zagreb, 12.09.2017.

Ministarstvo hrvatskih branitelja, sukladno članku 76., 76.a., i 78. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ broj: 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 i 61/17) objavljuje

POZIV

**ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U MINISTARSTVO HRVATSKIH
BRANITELJA**

Ministarstvo hrvatskih branitelja poziva državne službenike, službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo hrvatskih branitelja na radno mjesto:

GLAVNO TAJNIŠTVO

Sektor za proračun, financije, informatizaciju i javnu nabavu

Služba za javnu nabavu i praćenje ugovornih obveza

Viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, polje pravo,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- položen državni stručni ispit,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- posjedovanje odgovarajućeg certifikata iz područja javne nabave.

Opis poslova: obavlja složenije poslove u službi koji zahtijevaju samostalnost uz povremeni nadzor, te stručnost i odgovornost u radu; priprema i provodi postupke javne nabave u vezi s nabavom roba, radova i usluga za potrebe svih ustrojstvenih jedinica Ministarstva; priprema odluke, zapisnike i druge akte u provođenju postupaka javne nabave; priprema objave za Elektronički oglasnik javne nabave; pregledava pristigle ponude u postupcima javne nabave i ocjenjuje njihovu prihvatljivost; priprema i provodi postupke tzv. bagatelne nabave sukladno internom aktu i priprema sve potrebne akte; izrađuje prijedloge ugovora i okvirnih sporazuma; definira pojedine predmete nabave kao i postupke i načine nabave vezane za pojedini predmet nabave; sudjeluje u izradi godišnjeg Plana nabave, a tijekom provođenja postupaka javne nabave kontrolira da se svaka nabava odvija sukladno usvojenom Planu nabave u pogledu zadanih okvira financijskih sredstava i namjene istih; sudjeluje u koordiniranju suradnje sa središnjim tijelom državne uprave zaduženim za poslove središnje javne nabave; priprema i provodi procedure ugovaranja sukladno zaključenim Okvirnim sporazumima središnjeg tijela državne uprave zaduženog za poslove središnje javne nabave; pruža stručnu pomoć projektnim timovima u dijelu koji se odnosi na programe i projekte financirane iz fondova Europske unije.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja.

Uz prijavu za iskazivanje interesa je potrebno priložiti:

- životopis,
- odgovarajući certifikat iz područja javne nabave,
- presliku rješenja o rasporedu službenika, odnosno ugovora o radu.

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta.

Prijave se podnose na e-mail adresu ljudski.resursi@branitelji.hr.

B.A./N.A.



Dostaviti:

1. Ministarstvu uprave putem mail adrese:
zaposljavanje@uprava.hr,
2. Objavom na mrežnim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja,
3. Pismohrani, ovdje.